

# 1. 납입중지 종료일 변경 2. 납입중지 승인취소





[사례1]



#### <mark>2월 15일</mark>부터 휴직이 시작될 예정이었는데, 사정이 생겨 휴직 시작일이 <mark>2월 17일</mark>로 연기되었어요!

|    |    |    | 2월 |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

|    |    |    | 3월 |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
|    |    |    | -  | -  |    |    |







#### <mark>3월 19일</mark>까지 휴직 예정이었는데, 빠른 업무 복귀를 위해 <mark>3월 1일</mark>부터 근무했어요!

|    |    |    | 2월 |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 일  | 웜  | 화  | 수  | 목  | 리  | 토  |
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

|    |    |    | 3월 |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 미  | 토  |
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
|    | -  | -  | -  |    |    |    |







#### 일정기간 <mark>휴업 예정</mark>이었으나, 다행히 회사 사정이 좋아져서 <mark>휴업 없이</mark> 모두 근무했어요!

|    | 2월 |    |    |    |    |    |  |  |  |
|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| 민  | 월  | 화  | 수  | 목  | 미  | 토  |  |  |  |
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |  |  |  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |  |  |  |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |  |  |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |  |  |  |
| 28 |    |    |    |    |    |    |  |  |  |

| 3월  |           |    |    |     |    |    |  |  |
|-----|-----------|----|----|-----|----|----|--|--|
| 일   | 월         | 화  | 수  | 목   | 리  | 토  |  |  |
|     | 1_        | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  |  |  |
|     | 8         | 9  | 10 | -11 | 12 | 13 |  |  |
| _14 | 15        | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 |  |  |
| 21  | 22        | 23 | 24 | 25  | 26 | 27 |  |  |
| 28  | 29        | 30 | 31 |     |    |    |  |  |
|     | - · · · · |    | 1  |     |    |    |  |  |



[사례4]



#### <mark>3월 12일</mark>까지 휴직 예정이었는데, 휴식이 더 필요해서 <mark>휴직을 연장</mark>하게 되었어요.

|    |    |    | 2월          |    |             |    |
|----|----|----|-------------|----|-------------|----|
| 일  | 웜  | 화  | 수           | 목  | 리           | 토  |
|    | 1  | 2  | 3           | 4  | 5           | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10          | 11 | 12          | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17          | 18 | 19          | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24          | 25 | 26          | 27 |
| 28 |    |    |             |    |             |    |
|    |    |    | -<br>-<br>- |    | -<br>-<br>- |    |

|    |    |    | 3월 |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |



[사례4]



#### <mark>2월 15일</mark>부터 휴직 예정이었는데, <mark>예정보다 빨리</mark> 휴직을 시작하게 되었어요.

|        |    |    | 2월 |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| 일      | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|        | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7      | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| <br>14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28     |    |    |    |    |    |    |
|        |    |    | -  | -  |    |    |

|        |    |    | 3월 |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| 딩      | 몓  | 화  | 수  | 막  | 미  | 뻐  |
|        | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7      | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| <br>14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28     | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
|        |    |    | -  |    |    |    |



## 1. 납입중지 종료일 변경







#### 1. 로그인 버튼을 클릭합니다.

## 내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소벤처기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다. 기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공동인증갱신/변경"을 이용해주세요. 2. '기업회원 로그인' 혹은 '개인회원 로그인' 버튼을 클릭합니다.

| 개인회원 기업회원                          | 2   |
|------------------------------------|-----|
| 기업회원 로그인                           | Ĭ   |
| 공동인증갱신 / 변경                        |     |
| 내일채움공제 회원이 아니신가요?<br>가입여부확인        |     |
|                                    |     |
| 청약신청 메뉴얼 다운로드                      | -11 |
| 🗷 정면재직자 내일재품승제 🗴 내일재품승제 🗶 정면내일재품승서 | 1   |

| 일채움공제  | 공제            | 가입자지원      | 7               | 게시판(Q&A)           |                 |         |  |  |  |  |
|--------|---------------|------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------|--|--|--|--|
|        | 공동인증서 인증      |            |                 |                    | v3.3.2.0 ×      |         |  |  |  |  |
| 채욷     |               | *          | 0000            |                    | INITECH         | 합니      |  |  |  |  |
| 움공제 회원 | 인증서 저장위치를     | 를 선택해 주세요. |                 |                    |                 | 한 회원제입니 |  |  |  |  |
| 기존 청   | 하드디스크         | 이동식디스크     | <b>-</b><br>휴대폰 | <b>***</b><br>브라우저 | <b>+</b><br>더보기 | 세요.     |  |  |  |  |
|        | 인증서를 선택해 주세요. |            |                 |                    |                 |         |  |  |  |  |
|        | 구분            | 사용자        |                 | 만료기간               | 발급자             |         |  |  |  |  |
|        | 🖃 은행/신용       |            |                 | 2022-02-25         | 금융결제원           |         |  |  |  |  |
|        | C.,           | 인증서 가져오기   | 티 인증서 보기        | 🗓 인증서 삭제           | 尊 인증서 관리        |         |  |  |  |  |
|        | 현재 인증서 암호     | 를 입력해 주세요  |                 |                    |                 |         |  |  |  |  |
|        | 인증서 암호는 대     | 소문자를 구분합니  | .다.             |                    |                 |         |  |  |  |  |
|        |               | 확인         |                 | 취소                 |                 |         |  |  |  |  |
|        |               | 7          | 입여부 확인          | ]                  |                 |         |  |  |  |  |
|        |               |            |                 |                    |                 |         |  |  |  |  |

#### 3. 공인(공동)인증서 암호를 입력합니다.

#### 청년내일채움공제(2년형)

재직근로자

#### 청년내일채움공제(3년형)

| 김   | 게시판(Q&A)   | 마이페이지      | 검색어를 입력하세요 |
|-----|------------|------------|------------|
|     |            |            |            |
|     | 공지사항       | 계약정보       |            |
| 내   | 자주묻는 질문    | 회원정보관리     |            |
|     | 1:1 문의     | 신청 현황 관리   |            |
| 대지원 | ▪ 자료실      | 상품 계약 관리   |            |
|     | 공제후기       | 납입/미납관리    |            |
|     | 이벤트        | 증명서 발급/관리  |            |
|     | 설문조사       | 공제만기 상품 관리 |            |
|     | 청년내일 홍보관   |            |            |
|     | ▪ 인력지원사업안내 |            |            |

#### 4. '마이페이지 - 상품 계약 관리' 로 들어갑니다.

### 상품 계약 관리



17



#### ※ 청약건을 선택 후 진행하시기 바랍니다.

습

| 선택 | 청약번호 | 공제상품           | 가입자 | 계약일자 | 만기일자 | 지급예정일자 | 계약상태 |
|----|------|----------------|-----|------|------|--------|------|
|    | >    | 청년내일채움공제 (3년형) |     |      |      | -      |      |

\* 계약취소/중도해지 신청취소는 마이페이지 - 신청현황관리 - 계약해지로 이동하시기 바랍니다. 단, 처리상태가 '신청'인 경우에 '신청취소(회수)' 가능합니다.



| <sup>ਤੁਨਾਸ</sup><br>8 | 납부유예<br>1 | 거절(반려)<br>0 | 해지계약<br><b>1</b> | 만기계약<br><b>0</b> | 청년재직자전환 | 연계/재가입<br><b>1</b> | 기간연장<br>2 |  |
|-----------------------|-----------|-------------|------------------|------------------|---------|--------------------|-----------|--|
|                       |           |             |                  |                  |         |                    |           |  |

| 상품선택 | 전체 🗸 | 직원검색    | 직원명입력 |
|------|------|---------|-------|
| 계약기간 |      | <b></b> |       |

#### 5. (핵심인력) '납부유예 현황' 으로 들어갑니다. (기업) '납부유예' 버튼을 클릭합니다.

## 6. 변경하고자 하는 건을 선택 후, '납부유예 종료예정일 변경' 버튼을 클릭합니다.



| 선택 | 청약번호 | 공제상품           | 유예상태   | 신청상태    | 유예시작일 | 유예종료예정일 | 유예종료일 |
|----|------|----------------|--------|---------|-------|---------|-------|
|    | >    | 청년내일채움공제 (3년형) | [유예신청] | 신청 [개인] |       |         |       |
| ۲  | >    | 청년내일채움공제 (3년형) | [유예종료] | 신청[기업]  |       |         |       |

#### ※ 청약건을 선택 후 진행하시기 바랍니다.

계약내역조회

납부유예현황

| 증빙자료 | 내역   |                      |
|------|------|----------------------|
| 연번   | 구분   |                      |
| 1    | 병역의무 | 입대, 영장, 산업기능요원 복무기록표 |
| 2    | 육아휴직 | 고용부 발행 육아휴직 확인서 또는 회 |
|      |      |                      |

한 개의 파일만 첨부가 가능하며, 여러 개 첨부를 원할 경우 폴더에 담아 압축하여 첨부합니다.



7. 유예 종료일을 선택하고, 아래 증빙자료 내역을 확인 후 파일을 첨부합니다.

### [증빙자료 예시]



#### 3월 19일까지 휴직 예정이었는데, 빠른 업무 복귀를 위해 3월 1일부터 근무했어요!

문서분류 인사/노무

| H | ス | 히 | ol | 2- |
|---|---|---|----|----|
| 4 | 4 | 2 | ĩ  | ~  |

| 성       | 멍     | 0 0 0                        |
|---------|-------|------------------------------|
| 주 민 등 辜 | 부 번 호 | 123456-1*****                |
| 부       | 서     | 물류팀                          |
| 직       | 책     | 사원                           |
| 휴 직     | 기 간   | 2021년 1월 1일부터 2021년 3월 19일까지 |
| 복 직     | 일     | 2021년 3월 1일                  |



2021.3.1. 서울 00구 00대로33길 00, 0층 ㈜00000 대표 000 (인)

|         |                        | 62   | 자 성 자    |      |  |  |
|---------|------------------------|--|----------|------|--|--|
|         |                        |  | 작성일자     |      |  |  |
|         |                        |  |          |      |  |  |
|         | 신 3                    | 병 인  |          |      |  |  |
| 부 서     | 직 책                    | 성명   |          | 비고   |  |  |
|         | 1                      |  |          |      |  |  |
| 휴직신청기간  |                        | Na and a second se |          |      |  |  |
| 복직희망일   | 2020년 09월 08일          |  |          |      |  |  |
|         |                        |  |          |      |  |  |
| 휴직사유    |                        |  |          |      |  |  |
| 본인은 상기와 | 같이 복직하고자 하:<br>2020년 ( | 오니 이에 승인히<br>09월 08일   | 여 주시기 바람 | ¥니다. |  |  |
| 신 청 인 : |                        |  |          |      |  |  |

#### 위 서류는 예시이며,

복직일 혹은 근무 시작일 등을 알 수 있는 서류를 첨부해주세요. 기존 서류에서 종료일이 변경된 서류를 올려주셔도 무관합니다.

## 2. 납입중지 승인취소







#### 1. 로그인 버튼을 클릭합니다.

## 내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소벤처기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다. 기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공동인증갱신/변경"을 이용해주세요. 2. '기업회원 로그인' 혹은 '개인회원 로그인' 버튼을 클릭합니다.

| 개인회원 기업회원                          | 2   |
|------------------------------------|-----|
| 기업회원 로그인                           | Ĭ   |
| 공동인증갱신 / 변경                        |     |
| 내일채움공제 회원이 아니신가요?<br>가입여부확인        |     |
|                                    |     |
| 청약신청 메뉴얼 다운로드                      | -11 |
| 🗷 정면재직자 내일재품승제 🗴 내일재품승제 🗶 정면내일재품승서 | 1   |

| 일채움공제  | 공제         | 가입자지원      | 7               | 게시판(Q&             | A)              |         |
|--------|------------|------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------|
|        | 공동인증서 인증   |            |                 |                    | v3.3.2.0 ×      |         |
| 채욷     |            | *          | 0000            |                    | INITECH         | 합니      |
| 움공제 회원 | 인증서 저장위치를  | 를 선택해 주세요. |                 |                    |                 | 한 회원제입니 |
| 기존 청   | 하드디스크      | 이동식디스크     | <b>-</b><br>휴대폰 | <b>***</b><br>브라우저 | <b>+</b><br>더보기 | 세요.     |
|        | 인증서를 선택해 - | 주세요.       |                 |                    |                 |         |
|        | 구분         | 사용자        |                 | 만료기간               | 발급자             |         |
|        | 🖃 은행/신용    |            |                 | 2022-02-25         | 금융결제원           |         |
|        | C.,        | 인증서 가져오기   | 티 인증서 보기        | 🗓 인증서 삭제           | 尊 인증서 관리        |         |
|        | 현재 인증서 암호  | 를 입력해 주세요  |                 |                    |                 |         |
|        | 인증서 암호는 대  | 소문자를 구분합니  | .다.             |                    |                 |         |
|        |            | 확인         |                 | 취소                 |                 |         |
|        |            | 7          | 입여부 확인          | ]                  |                 |         |
|        |            |            |                 |                    |                 |         |

#### 3. 공인(공동)인증서 암호를 입력합니다.

#### 청년내일채움공제(2년형)

재직근로자

#### 청년내일채움공제(3년형)

| 김   | 게시판(Q&A)   | 마이페이지      | 검색어를 입력하세요 |
|-----|------------|------------|------------|
|     |            |            |            |
|     | 공지사항       | 계약정보       |            |
| 내   | 자주묻는 질문    | 회원정보관리     |            |
|     | 1:1 문의     | 신청 현황 관리   |            |
| 대지원 | ▪ 자료실      | 상품 계약 관리   |            |
|     | 공제후기       | 납입/미납관리    |            |
|     | 이벤트        | 증명서 발급/관리  |            |
|     | 설문조사       | 공제만기 상품 관리 |            |
|     | 청년내일 홍보관   |            |            |
|     | ▪ 인력지원사업안내 |            |            |

#### 4. '마이페이지 - 상품 계약 관리' 로 들어갑니다.

### 상품 계약 관리



17



#### ※ 청약건을 선택 후 진행하시기 바랍니다.

습

| 선택 | 청약번호 | 공제상품           | 가입자 | 계약일자 | 만기일자 | 지급예정일자 | 계약상태 |
|----|------|----------------|-----|------|------|--------|------|
|    | >    | 청년내일채움공제 (3년형) |     |      |      | -      |      |

\* 계약취소/중도해지 신청취소는 마이페이지 - 신청현황관리 - 계약해지로 이동하시기 바랍니다. 단, 처리상태가 '신청'인 경우에 '신청취소(회수)' 가능합니다.



| <sup>ਕੁਨਾਜ</sup> ਪ | 납부유예 | 거절(반려) | 해지계약     | 만기계약     | 청년재직자전환 | 연계/재가입   | 기간연장     |
|--------------------|------|--------|----------|----------|---------|----------|----------|
| 8                  | 1    | 0      | <b>1</b> | <b>0</b> |         | <b>1</b> | <b>2</b> |
|                    |      |        |          |          |         |          |          |

| 상품선택 | 전체 🗸 | 직원검색    | 직원명입력 |
|------|------|---------|-------|
| 계약기간 |      | <b></b> |       |

#### 5. (핵심인력) '납부유예 현황' 으로 들어갑니다. (기업) '납부유예' 버튼을 클릭합니다.

6. 변경하고자 하는 건을 선택 후, '납부유예 승인취소' 버튼을 클릭합니다.

납부유예승인취소

납부유예종료예정일변경



#### ※ 청약건을 선택 후 진행하시기 바랍니다.

계약내역조회

납부유예현황

| 8001 | -11 -1 |                      |
|------|--------|----------------------|
| 연번   | 구분     |                      |
| 1    | 병역의무   | 입대, 영장, 산업기능요원 복무기록표 |
| 2    | 육아휴직   | 고용부 발행 육아휴직 확인서 또는 호 |
| 3    | 업무상 재해 | 산재보험카드               |
| 4    | 개인질병   | 병가확인서 또는 휴직계         |

## 증빙자료 내역

한 개의 파일만 첨부가 가능하며, 여러 개 첨부를 원할 경우 폴더에 담아 압축하여 첨부합니다.



#### 7. 아래 증빙자료 내역을 확인 후 파일을 첨부합니다.

### [증빙자료 예시]

#### 3월 한 달 동안 <mark>휴업 예정</mark>이었으나, 회사 사정이 나아져서 휴업 없이 <mark>모두 근무했어요.</mark>



휴업증명서

명 000

서 ㅇㅇㅇ팀

책 00

년 원 일 000

성 생

부

직

弃

비

부 서 명 : 개발팀

작성자: ㅇㅇㅇ

일 자 : 2021년5월11일

| 0.0.0 | 요일 | 수       | 목  | 금  | 토 | 일 | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  | 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  | 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  | 일  | 뭘  | 화  | 수  | 목  | 원 하게  |
|-------|----|---------|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| 000   | 날짜 | 1       | 2  | 3  | 4 | 5 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 2 6/1 |
|       | 출근 | 09      | 09 | 09 |   |   | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 |    |    | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 |    |    | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 |    |    |    |    |    |    |       |
|       | 퇴근 | 18      | 18 | 18 |   |   | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |    |    | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |    |    | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |    |    |    |    |    |    |       |
| 근무 시  | 간  | 8       | 8  | 8  |   |   | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  |    |    |    |       |
| 외출 시  | 간  |         |    |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |
| 지각    |    |         |    |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |
| 조퇴    |    |         |    |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |
|       | 1  | e e e e |    | 1  |   | 1 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |

위와 같이 증명합니다.

업 기 간 2021년 3월 1일부터 2021년 3월 31일까지

고 휴업 취소로 인해 정상근무함

2021.5 .11 . 서울 ㅇㅇ구 ㅇㅇㅇㅇ၀31길 00, 0층 ㈜ㅇㅇㅇㅇㅇㅇ 대표 △ △ △ (인) 위 서류는 예시이며,

근태관리대장(ㅇㅇㅇ)

납입중지 사유가 해소된 내용을 확인할 수 있는 서류를 첨부해주세요.

### [증빙자료 예시]



#### 3월 <mark>15일부터</mark> 휴직 예정이었는데, 인수인계로 인해 <mark>21일부터</mark> 휴직하게 되었어요.

휴 직 증 명 서

| 성 |   |    | 멍 | 0 0 0                         |
|---|---|----|---|-------------------------------|
| 생 | 년 | 원  | 일 | 000                           |
| 부 |   |    | 서 | o o o 팀                       |
| 직 |   |    | 첏 | 0 0                           |
| 弃 | 입 | 7] | 간 | 2021년 3월 21일부터 2021년 5월 31일까지 |
| 비 |   |    | 고 | 휴직 시작일 변경                     |



2021.5 .11 . 서울 ㅇㅇ구 ㅇㅇㅇㅇ 31길 00, 0층 ㈜ㅇㅇㅇㅇㅇㅇ 대표 △ △ (인) 휴직 동의서

 본인은 현재 회사(
 가 코로나19로 인하여 매출액 감소로 노사

 간 협의에 의하여 결정한 아래의 유급 휴직에 대하여 동의합니다.

또한 당 사업장의 취업규칙 또는 단체협약 등에 휴직 종료 후 당해 근로자가 당연히 퇴직한다는 규정이 없으며, 휴직 종료 후 당해 사업장에 즉시 복직하는 조건 하에 휴직을 동의합니다(다만, 자진 퇴사의 경우에는 제외)



#### 위 서류는 예시이며,

휴직기간 혹은 휴직 시작일 등을 알 수 있는 서류를 첨부해주세요. 기존 서류에서 시작일이 변경된 서류를 올려주셔도 무관합니다.



## Q. 1/1~3/31 납입중지 신청했는데 승인된 기간은 1/1~1/31입니다. 왜 다른가요?

A. 신청한 기간과 증빙서류에 작성되어 있는 기간이 다를 경우, 증빙서류에서 확인된 기간으로 수정하여 승인됩니다.

## Q. 분명 업로드 가능한 파일 형식이 맞는데, 첨부가 되지 않아요!

A. 혹시 파일명이 길거나 복잡하게 되어있는지 확인해주세요. 최대한 간단하게 '기업명\_이름' 등의 형식으로 수정해주세요.